ORDEN DE SERVICIO

Hoja de evento para todos los departamentos

Actualizado: 04/11/2026, 16:40 h
Versión: 3
Sustituye a todas las versiones anteriores

1 EVENTO

Evento	Reunión comercial de otoño	**Tipo**	Reunión, un día
Fecha, día	Jueves, 12/11/2026	**Horario de a**	de 9:00 a 17:00 h
Sala	Salón Vista Lago (1.ª planta)	**Personas**	24 (previstas de 22 a 26)
Número garantizado hasta	09/11/2026, 12:00 h	**Estado**	Confirmado

2 CONTACTOS

Organizador, empresa	Empresa Ejemplo S.L., Ventas	**Reservado por**	Sra. Krüger, asistente de la dirección comercial
Contacto el día del evento	Sr. Brandt, director comercial	**Móvil el día del evento**	0170 0000000
Contacto en el hotel	Lena Hoffmann, Banquetes	**Extensión**	-214

3 PROGRAMA

Hora	Qué	Dónde	Responsable
8:30	Llegada, café de bienvenida	Foyer 1.ª planta	Sala
9:00	Inicio de la reunión	Salón Vista Lago	Banquetes
10:30	Pausa café con fruta y bollería	Foyer 1.ª planta	Sala
12:30	Almuerzo, mesa para 24 reservada	Restaurante	Cocina, sala
13:30	Continúa la reunión	Salón Vista Lago	
15:00	Pausa café con bizcocho	Foyer 1.ª planta	Sala
16:30	Despedida con flores	Salón Vista Lago	Sala
17:00	Fin y desmontaje	Salón Vista Lago	Técnica, sala

4 SALA Y MONTAJE

Montaje	En U, 24 plazas, mirando a la pantalla	**Mesas, mantelería**	Mesas de reunión de 1,40 m, sin mantelería
Montaje listo a las	Miércoles, 18:00 h	**Desmontaje desde las**	Jueves, 17:30 h
Decoración, señalización	Señalización desde el lobby: «Empresa Ejemplo, Salón Vista Lago». Los identificadores los trae el cliente.		

5 MEDIOS TÉCNICOS

☒ Proyector	☒ Pantalla o monitor	☐ Micrófono inalámbrico	☐ Atril
☒ Rotafolio	☒ Panel de corcho	☒ Maletín de moderación	☐ Equipo de sonido
☒ Wifi para asistentes	☐ Alargador	☒ Adaptadores HDMI, USB-C	☐ Técnico en sala

Otros, horarios	Prueba técnica con el Sr. Brandt a las 8:30 h. El cliente trae su portátil (USB-C).

6 COMIDA

Hora	Servicio	Comida	Nota para cocina y sala
10:30	Pausa café	Brochetas de fruta, cruasanes de mantequilla, yogur con granola	Granola sin frutos secos

Plantilla de avvicenda.eu · de uso libre y adaptable

Hora	Servicio	Comida	Nota para cocina y sala
12:30	Almuerzo	Crema de calabaza, filete de lucioperca con col a la crema, strudel de manzana	4 vegetarianos: risotto de calabaza. 1 vegano: risotto sin mantequilla ni queso
15:00	Pausa café	Bizcocho en plancha, barritas de avellana, fruta	Servir las barritas de avellana aparte y con cartel

Vegetarianos	4	**Veganos**	1
Alergias, intolerancias (con número y nombre)	1 × frutos secos (Sr. Aydin), 1 × sin gluten (Sra. Sommer). Emplatar ambos por separado y anunciarlos.		

7 BEBIDAS

Bienvenida	Café, té y agua desde las 8:30 h	**En la sala**	Agua, zumo de manzana, refrescos; reponer en cada pausa
Con la comida	Agua y refrescos, sin alcohol	**Facturación**	En la sala tarifa plana, con la comida según consumo
Límite, autoriza	Sin límite. Alcohol solo con autorización del Sr. Brandt.		

8 RECEPCIÓN Y PISOS

Cupo de habitaciones	6 individuales, del 11 al 12/11, liberación del 28/10 hecha	**Llegada, salida**	Llegada 11/11 desde las 15:00 h, salida 12/11 tras la reunión
Aparcamiento	10 plazas reservadas en el garaje	**Guardarropa**	Perchero en el foyer de la 1.ª planta
Notas	Ventilar la sala después de comer y cambiar los vasos. Late check-out para 6 habitaciones hasta las 17:30 h.		

9 FACTURACIÓN

Dirección de facturación	Empresa Ejemplo S.L., Calle Ejemplo 1, 00000 Ciudad Ejemplo	**Forma de pago**	Factura, 14 días
A cargo del organizador	Paquete de reunión, habitaciones, bebidas con la comida	**A cargo de los asistentes**	Minibar, bar de la víspera
Anticipo	ninguno	**Centro de coste, n.º de pedido**	Centro de coste 4410

10 OBSERVACIONES

VIP, motivo, sorpresas, horas sin ruido	A las 16:30 h el Sr. Brandt despide a una compañera. El ramo está en recepción desde las 16:00 h; sala lo lleva cuando él haga la señal.

11 CAMBIOS DESDE LA ÚLTIMA VERSIÓN

Fecha	Qué ha cambiado (antes → ahora)	Cambiado por	Afecta a
04/11	Personas 20 → 24, montaje en escuela → en U	L. Hoffmann	Sala, cocina, técnica
02/11	Almuerzo 12:00 → 12:30 h	L. Hoffmann	Cocina, sala
29/10	1 × sin gluten, nuevo (Sra. Sommer)	L. Hoffmann	Cocina

12 DISTRIBUCIÓN Y APROBACIÓN

☒ Cocina	☒ Sala	☒ Banquetes	☒ Recepción
☒ Pisos	☒ Técnica	☐ Dirección	☐ Contabilidad

Elaborado por	Lena Hoffmann	**Aprobado por, fecha**	M. Weber, 04/11/2026